

JÕGEVAMAA OMAVALITSUSTE LIIT

VOLIKOGU OTSUS
Palamusel

11.mail 2016 nr 2

Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu
põhikirja muutmine

Lähtuvalt kohaliku omavalitsuste üksuste liitude seadusest viia liidu põhikiri vastavusse seadusega.

Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu volikogu

o t s u s t a b:

1. Kinnitada Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu põhikirja uus redaktsioon. (Lisa)
2. Otsus jõustub vastuvõtmisest.

Enn Kurg
Juhatuse esimees

Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu põhikiri

1 ÜLDSÄTTED

- 1.1 Jõgevamaa Omavalitsuste Liit (edaspidi *liit*) on Jõgeva maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste (edaspidi *liikmed*) vabatahtlik ühendus.
- 1.2 Liit lähtub oma tegevuses kohaliku omavalitsuse korralduse seadusest, kohaliku omavalitsuse üksuste liitude seadusest, mittetulundusühingute seadusest ja teistest Eestis kehtivatest õigusaktidest.
- 1.3 Liidu ametlik nimetus on Jõgevamaa Omavalitsuste Liit. Liidu nime tõlge inglise keelde on: Association of Local Authorities of Jõgeva County
- 1.4 Liidu asukohaks on Jõgeva, Jõgevamaa, Eesti Vabariik.
- 1.5 Liit on asutatud 13. novembril 1992.a.

2 EESMÄRK

- 2.1 Liidu eesmärgiks on maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste ühistegevuse kaudu:
 - 2.1.1 Jõgeva maakonna tasakaalustatud ja jätkusuutlikule arengule kaasaaitamine;
 - 2.1.2 Jõgeva maakonna kultuuritraditsioonide säilitamine ja edendamine;
 - 2.1.3 Jõgeva maakonna esindamine, oma liikmete esindamine ja liikmete ühiste huvide kaitsmine;
 - 2.1.4 Jõgeva maakonna kohaliku omavalitsuse üksuste koostöö edendamine;
 - 2.1.5 liikmetele seadusega ettenähtud ülesannete täitmiseks paremate võimaluste loomine.
- 2.2 Liit võtab endale seatud eesmärkide täitmiseks järgmised ülesanded:
 - 2.2.1 liikmeid puudutavate majandus-, haridus- ja kultuurisidemete loomine ja arendamine nii Eestis kui ka välismaal asuvate partneritega;
 - 2.2.2 kohaliku omavalitsuse ametnike koolitamise korraldamine;
 - 2.2.3 koostöö tegemine teiste era- ja avalik-õiguslike organisatsioonidega ning üksikisikutega;
 - 2.2.4 informatsiooni edastamine liikmetele ja liikmete nõustamine;
 - 2.2.5 maakondlike ühisürituste korraldamise koordineerimine ja ühisürituste korraldamine;
 - 2.2.6 liikmete kui terviku esindamine suhetes riigiorganite, teiste isikute ning rahvusvaheliste organisatsioonidega;
 - 2.2.7 kohaliku omavalitsuse ülesannete täitmine, mille liidu kaudu ühiselt täitmise on otsustanud volikogu;

2.2.8 seadusega liidule pandud ülesannete täimine. Seadusega pandud ülesande täitmisega seotud kulud kaetakse riigieelarvest.

2.3 Oma tegevuse arendamisel on liidul õigus:

2.3.1 omandada, vallata, kasutada ja käsutada vallas- ja kinnisvara ning väärtpabereid;

2.3.2 osaleda organisatsioonide ja koostööprogrammide tegevuses;

2.3.3 sõlmida lepinguid füüsiliste ning juriidiliste isikutega;

2.3.4 osaleda kehtestatud korras rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses, seada sisse ja arendada kaubandus, majandus-, teadus- ja kultuurisidemeid välisriikides;

2.3.5 arendada kirjastustegevust;

2.3.6 teha ettepanekuid riikliku regionaalpoliitika ja maakonna arengu kavandamiseks ning riigieelarvest liikmetele mõeldud eraldiste tegemiseks;

2.3.7 moodustada oma tegevuseks vajalikke äriühinguid, sihtasutusi, fonde ja sihtkapitale.

3 LIIDU LIIKMEKS VASTUVÕTMISE NING LIIDUST VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE KORD

3.1 Liidu liikmeteks võivad olla Jõgevamaa kohaliku omavalitsuse üksused, kes tunnistavad liidu põhikirja ja tasuvad kehtestatud korras liidu liikmemaksu.

3.2 Liidu liikmeks vastuvõtmise otsustab liidu volikogu kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu poolt esitatud kirjaliku avalduse alusel.

3.3 Liikmel on õigus avalduse alusel liidust välja astuda, teatades sellest kirjalikult ette vähemalt kolm kuud. Väljaastumise aluseks on kohaliku omavalitsuse volikogu otsus.

3.4 Liikme võib liidust välja arvata liidu volikogu otsusega, kui:

3.4.1 liige on jätnud 12 kuu vältel täitmata põhikirjalised nõuded;

3.4.2 liige on olulisel määral kahjustanud liitu.

3.5 Kui liidu liikmelisus lõpeb majandusaasta kestel, tuleb põhikirjaga ettenähtud liikmemaks tasuda kogu majandusaasta eest.

3.6 Liikmel, kelle liikmelisus liidus on lõppenud, ei ole õigusi liidu varale.

3.7 Haldusterritoriaalse korralduse muutmisel läheb liidu liikme staatus üle uuele kohaliku omavalitsuse üksusele, kui kõik endised kohaliku omavalitsuse üksused olid liidu liikmed.

3.8 Kui kõik endised kohaliku omavalitsuse üksused ei olnud sama liidu liikmed, lõpeb nende liikmestaatus haldusterritoriaalse korralduse muutmisel.

3.9 Haldusterritoriaalse korralduse muutmise tulemusel tekkinud kohaliku omavalitsuse üksuse esindatuse proportsioon liidu organites määratakse uue kohaliku omavalitsuse üksuse tunnustest lähtudes.

3.10 Haldusterritoriaalse korralduse muutmisega seoses teatavad liikmed liidule liikmestaatuse lõppemisest või üleminekust. Liige arvatakse liidust välja seoses

liikmelisuse lõppemisega või loetakse liikmestaatus ülelāinuks alates haldusterritoriaalse korralduse muutmisest. Juhatus valmistab ette ja esitab liidu volikogule otsustamiseks liikmestaatuse üleminekuga seotud liikmemaksu arvestuse jm küsimused.

- 3.11 Kui liidu liikmete arv langeb alla poole maakonna omavalitsuste üksuste arvust ning liikmete arvu ei suudeta kuue kuu jooksul suurendada üle poole maakonna omavalitsuste üksuste arvust, muudetakse liit põhikirja muutmisega muud liiki kohaliku omavalitsuse üksuste ühenduseks või lõpetatakse liidu tegevus.

4 LIIDU LIIKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

4.1 Liikmel on järgmised õigused:

- 4.1.1 osaleda liidu tegevuses vastavalt põhikirjas nimetatud eesmärkidele ja ülesannetele;
- 4.1.2 osaleda oma esindajate kaudu liidu juhtorganite ja komisjonide töös;
- 4.1.3 pöörduda arupärimisega juhatuse poole;
- 4.1.4 teha ettepanekuid liidu juhtorganitele, büroole ja komisjonidele;
- 4.1.5 kasutada liidu büroo teenuseid;
- 4.1.6 muud seaduses ja käesolevas põhikirjas nimetatud õigused.

4.2 Liidu liige on kohustatud:

- 4.2.1 järgima liidu põhikirja, volikogu ja juhatuse otsuseid;
- 4.2.2 maksuma kehtestatud määras ja korras liidu liikmemaksu;
- 4.2.3 täitma endale võetud kohustusi;
- 4.2.4 andma liidu tööks vajalikku informatsiooni;
- 4.2.5 võimaldama oma esindajatel osaleda liidu organite töös ja liidule pandud kohustuste täitmisel;
- 4.2.6 kindlustama oma esindajad otsuste tegemiseks vajaliku informatsiooniga;
- 4.2.7 hoidma liidu mainet.

5 LIIDU JUHTIMINE

- 5.1 Liidu kõrgeimaks organiks on selle liikmete volikogu, mis vastab liikmete üldkoosolekule.
- 5.2 Liidu liige nimetab liidu volikogusse kohaliku omavalitsuse volikogu volituste tähtjaks kaks esindajat – volikogu esimehe ja vallavanema või linnapea ning nende nimelised asendajad.
- 5.3 Esindajate volituse lõppemisest, samuti uute volituste andmisest teavitab kohaliku omavalitsuse volikogu kirjalikult liidu juhatust, kes edastab sellekohase informatsiooni järgmisele korralisele volikogu koosolekule.
- 5.4 Volikogu pädevusse kuulub:

- 5.4.1 põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 5.4.2 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 5.4.3 juhatuse esimehe ja aseesimehe valimine ning neile hüvitise määramine;
 - 5.4.4 liidu liikmemaksu kujunemise põhimõtete, liikmemaksu suuruse ning maksmise aluste kehtestamine;
 - 5.4.5 liidu iga-aastase tegevusplaani ning eelarve kinnitamine ja muutmine;
 - 5.4.6 liidu tegevusaruande, raamatupidamise aastaaruande ja revisjonikomisjoni aruande kinnitamine;
 - 5.4.7 liidule kuuluvate kinnisasjade ja registrisse kantavate vallasasjade võõrandamise ja koormamise otsustamine ning nimetatud tehingute tingimuste määramine;
 - 5.4.8 liikme väljaarvamise otsustamine;
 - 5.4.9 revisjonikomisjoni moodustamine;
 - 5.4.10 komisjonide ja kogude moodustamine, komisjonide esimeeste valimine, komisjonide koosseisude kinnitamine ja komisjonide liikmete töötasustamise otsustamine;
 - 5.4.11 liidu kaudu ühiselt täidetavate kohaliku omavalitsuse ülesannete otsustamine;
 - 5.4.12 ühisürituste ja koostöökulude finantseerimise korra kehtestamine;
 - 5.4.13 liidu ühinemise ja jagunemise otsustamine;
 - 5.4.14 liidu tegevuse reorganiseerimise või lõpetamise otsustamine;
 - 5.4.15 sihtasutuste, mittetulundusühingute, fondide ja sihtkapitalide asutamine ja lõpetamine ning nende kasutamise korra kehtestamine;
 - 5.4.16 liidu teistes liitudes, ühendustes või muudes organisatsioonides osalemise otsustamine;
 - 5.4.17 riigi valitsusasutustega liidu nimel lepingute sõlmimise otsustamine riikliku kohustuse täitmiseks;
 - 5.4.18 muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud muu organi pädevusse.
- 5.5 Juhatus kutsub volikogu kokku vähemalt neli korda aastas. Volikogu koosolekut juhatab juhatuse esimees.
 - 5.6 Esimese liidu volikogu pärast kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu valimisi kutsub kokku tegevdirektor hiljemalt kolm kuud pärast kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu liikmete registreerimist valimiskomisjoni poolt.
 - 5.7 Erakorraliselt peab juhatuse volikogu kokku kutsuma 1/10 liidu liikmete kirjaliku ja põhjendatud avalduse alusel.
 - 5.8 Volikogu kutsed koos juhatuse esitatud päevakorra ja otsuste projektidega saadetakse välja vähemalt seitse päeva enne koosoleku toimumist. Volikogu otsuste projektid, millega liikmed võtavad endale varalisi kohustusi, esitatakse liikmetele vähemalt üks kuu enne küsimuse arutamist volikogu koosolekul.
 - 5.9 Küsimuse, mida ei olnud eelnevalt volikogu päevakorda võetud, võib päevakorda võtta, kui volikogul osalevad kõik liidu liikmed, või vähemalt 9/10 volikogul

osalevate liikmete nõusolekul, kui volikogul osaleb üle poole liidu liikmetest.

- 5.10 Liidu volikogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole esindajatest.
- 5.11 Volikogu otsused võetakse vastu koosolekul osalevate esindajate poolthääletamusega. Igal esindajal on üks hääl.
- 5.12 Erandjuhul otsustatakse hääletamise teel, kas mingis küsimuses viia läbi salajane või nimeline hääletamine.
- 5.13 Liidu põhikirja muudatused, liikmete põhikirjalisi õigusi ja kohustusi puudutavad otsused ja liidu lõpetamise otsus võetakse vastu, kui selle poolt hääletab üle 2/3 esindajatest. Liidu tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 esindajate nõusolek.
- 5.14 Isikuvalimistel loetakse volikogul valituks kandidaat, kes sai teistest enam hääli.
- 5.15 Volikogu otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik liikmete esindajad.
- 5.16 Volikogu koosolekud protokollitakse. Protokoll kantakse volikogu toimumise aeg ja koht, päevakord, hääletustulemused ja vastuvõetud otsused ning muud tähtsust omavad asjaolud. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija. Liikmete esindajail on õigus nõuda eriarvamuse protokollimist.
- 5.17 14 päeva jooksul pärast volikogu peab volikogu protokoll olema liikmetele kättesaadav. Liikmel on õigus saada volikogu protokoll või selle osa ära kirja.

Juhatus

- 5.18 Liidu juhatuse liikmed on liitu kuuluvate omavalitsuste vallavanemad ja linnapead. Juhatuse tööd juhib juhatuse esimees.
- 5.19 Juhatuse pädevusse kuulub:
 - 5.19.1 liikmete arvestuse korraldamine;
 - 5.19.2 volikogu päevakorra ja otsuste ettevalmistamine ja esitamine volikogu koosolekule;
 - 5.19.3 liidu majandusaasta eelarve projekti ning selle täitmise aruande, samuti tegevusaruande koostamise korraldamine ja volikogu koosolekule esitamine;
 - 5.19.4 liikmemaksu kujunemise põhimõtete, liikmemaksu suuruse ning maksmise aluste tegemine volikogu koosolekule;
 - 5.19.5 iga-aastase tegevusplaani esitamine volikogu koosolekule kinnitamiseks;
 - 5.19.6 liidu koostööprojektide ja nende eelarvete läbiarutamine ning volikogu koosolekule kinnitamiseks esitamine;
 - 5.19.7 ülesannete andmine juhatuse liikmetele;
 - 5.19.8 liidu büroo struktuuri ja koosseisu kinnitamine;
 - 5.19.9 tegevjuhi teenistusse võtmine ja teenistusest vabastamine;
 - 5.19.10 kooskõlastamiseks või arvamuse saamiseks saabunud õigusaktide eelnõude läbivaatamine ja ettepanekute, täienduste ning paranduste esitamine kooskõlastuse taotlejale või volikogu koosolekule;
 - 5.19.11 riigieelarvest laekuvate, samuti teiste seaduste alusel eraldatavate rahaliste vahendite jaotamise kavade kooskõlastamine või kinnitamine;

- 5.19.12 konkreetsete ülesannete lahendamiseks alatiste või ajutiste töögruppide moodustamine;
- 5.19.13 ettepanekute tegemine omavalitsuste ülesannete paremaks korraldamiseks;
- 5.19.14 Raamatupidamise korraldamine;
- 5.20 Juhatuse esimees kutsub juhatuse kokku vähemalt korra kuus, kui juhatus ei ole eelnevalt otsustanud teisiti.
- 5.21 Juhatuse esimees:
 - 5.21.1 juhatab liidu volikogu ja juhatuse koosolekuid;
 - 5.21.2 organiseerib liidu volikogu koosoleku tööd ja istungite ettevalmistamist;
 - 5.21.3 esindab liitu kõigis õigustoimingutes;
 - 5.21.4 kirjutab alla liidu nimel sõlmitavad lepingud ja dokumendid;
 - 5.21.5 tutvustab volikogu koosolekul raamatupidamise aastaaruannet ja tegevusaruannet;
 - 5.21.6 võtab teenistusse ja vabastab teenistusest büroo tegevjuhi juhatuse otsuse alusel;
 - 5.21.7 annab ülesandeid tegevdirektorile ja kontrollib liidu büroo tegevust.
- 5.22 Juhatuse esimeest asendab tema äraolekul aseesimees.

6 LIIDU REVISJONIKOMISJON

- 6.1 Järelevalve teostamiseks juhatuse, büroo ja komisjonide tegevuse üle moodustab volikogu vähemalt kolmeliikmelise revisjonikomisjoni.
- 6.2 Revisjonikomisjon valitakse kohaliku omavalitsuse üksuse volikogu volituste tähtajaks volikogu liikmete hulgast. Revisjonikomisjon valib oma liikmete hulgast esimehe.
- 6.3 Revisjonikomisjoni koosolekuid juhatab revisjonikomisjoni esimees. Komisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt pool tema liikmetest.
- 6.4 Revisjonikomisjoni ei tohi kuuluda juhatuse liige.
- 6.5 Revisjonikomisjonil on õigus ja kohustus saada täielik ja detailne ülevaade liidu majandustegevusest ja eelarve ning tegevuskavade täitmisest.
- 6.6 Revisjonikomisjon juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast ning on aruandekohustuslik liidu volikogu ees.
- 6.7 Revisjonikomisjonil on õigus igal ajal revideerimist läbi viia.
- 6.8 Revisjonikomisjon kontrollib vähemalt üks kord aastas liidu majandustegevuse ja raamatupidamise vastavust kinnitatud tegevuskavale ja eelarvele.
- 6.9 Revisjonikomisjon esitab pärast revideerimist, kuid hiljemalt 15. märtsiks revisjoniaruande juhatusele. Juhatus esitab aruande koos kommentaaridega liikmetele vähemalt 2 nädalat enne aruande kinnitamist volikogu koosolekul.
- 6.10 Revisjoni käigus avastatud puuduse peab selle tekitanud isik kõrvaldama või kahju korvama viitamatu või volikogu määratud tähtaja jooksul.

7 BÜROO

- 7.1 Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu büroo (edaspidi *büroo*) on kohaliku omavalitsuse ametiasutus, kelle põhiülesandeks on liidu, volikogu ja juhatuse tehnilise töö ning asjaajamise korraldamine.
- 7.2 Büroo ülesanded on:
 - 7.2.1 volikogul ja juhatuse koosolekul arutusele tulevate materjalide ettevalmistamine;
 - 7.2.2 volikogu ja juhatuse otsuste täitmise korraldamine;
 - 7.2.3 liidu kinnis- ja vallasvara haldamine;
 - 7.2.4 volikogu poolt moodustatud sihtkapitalide kasutamine vastavalt nende kasutamise korrale;
 - 7.2.5 teenuste osutamine liikmetele ja kolmandatele isikutele;
 - 7.2.6 liidu raamatupidamine ning statistiliste aruannete koostamine ja esitamine;
 - 7.2.7 liidu liikmete arvestuse pidamine;
 - 7.2.8 kooskõlastuseks või arvamuse saamiseks saabunud õigustloovate aktide eelnõude läbivaatamine ja esitamine kooskõlastuse või arvamuse taotlejale;
 - 7.2.9 komisjonide töö korraldamine.
- 7.3 Bürood juhib tegevdirektor.
- 7.4 Tegevdirektori ülesanded on :
 - 7.4.1 ettepanekute tegemine volikogule ja juhatusele küsimustes, mis vajavad liidu otsust;
 - 7.4.2 osalemine volikogu ja juhatuse koosolekutel sõnaõigusega;
 - 7.4.3 liidu finantsmajandusliku tegevuse korraldamine;
 - 7.4.4 büroo tegevuse juhtimine;
 - 7.4.5 lepingute sõlmimine ja dokumentide allkirjastamine temale antud volituste piires;
 - 7.4.6 liidu vara kasutamise üle otsustamine vastavalt eelarvele ja juhtorganite otsustele;
 - 7.4.7 juhatuse esimehe korralduste täitmine;
 - 7.4.8 büroo töötajate teenistusse nimetamine ja vabastamine;
 - 7.4.9 aruandmine büroo tegevusest juhatuse ees;
 - 7.4.10 oma pädevuse piires käskkirjade väljaandmine.

8 EELARVE JA VARAD

- 8.1 Liidu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 8.2 Liidul on oma eelarve, mis peab olema vastu võetud hiljemalt jooksva aasta 31. jaanuariks. Eelmise aasta raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne peab

olema esitatud volikogule hiljemalt jooksva aasta 31. märtsiks ning kinnitatud hiljemalt 1. juuniks.

- 8.3 Kui eelarve ei ole kinnitatud jooksva aasta 1. jaanuariks, siis on tegevjuhil õigus kasutada eelarvelisi vahendeid eelarve kinnitamiseni iga kuu kuni 1/12 ulatuses eelmise aasta eelarve mahust.
- 8.4 Liidu varad moodustuvad:
 - 8.4.1 liikmemaksudest;
 - 8.4.2 toetustest ja annetustest;
 - 8.4.3 liidu põhikirjalisest tegevusest saadavast tulust;
 - 8.4.4 seaduses või seaduse alusel ettenähtud juhtudel riigieelarvelistest eraldistest.
- 8.5 Liidu liikmemaksu suuruse järgmiseks eelarveaastaks kinnitab volikogu hiljemalt eelarveaasta 31. jaanuariks.
- 8.6 Liikmemaksust kantakse $\frac{1}{4}$ liidu arveldusarvele iga järgneva kvartali esimese kuu 15. kuupäevaks.
- 8.7 Liit võib oma vara ja eelarvet kasutada vaid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 8.8 Liige ei osale otsese osalusega liidu vara soetamisel, kui volikogu ei otsusta teisiti.
- 8.9 Liidu liige ei vastuta liidu kohustuste täitmise eest.
- 8.10 Liidu vahendeid käsutavad juhatus ja büroo tegevdirektor vastavalt volikogu poolt kehtestatud korrale.

9 RAAMATUPIDAMISE JA MAJANDUSAASTA ARUANNE

- 9.1 Raamatupidamist korraldab juhatus vastavalt raamatupidamise seadusele, võttes aluseks omavalitsuste klassifikaatori.
- 9.2 Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande.
- 9.3 Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab volikogu.
- 9.4 Kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed ja tegevdirektor.

10 LIIDU ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA LÕPETAMINE

- 10.1 Liidu ühinemine teise organisatsiooniga ja jagunemine toimub vastavalt seaduses sätestatud korrale.
- 10.2 Liidu lõpetamise aluseks on:
 - 10.2.1 volikogu otsus;
 - 10.2.2 pankrotimenetluse algatamine liidu vastu;
 - 10.2.3 liikmete arvu vähenemine alla poole maakonna omavalitsuste üksuste arvust.
 - 10.2.4 muu seaduses ettenähtud juhtum.

10.3 Liidu likvideerijaks on juhatuse liikmed.

10.4 Liidu likvideerimismenetlus toimub vastavalt seadusele.

10.5 Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist jaotatakse allesjäänud vara volikogu otsusega määratud õigustatud isikute vahel.

Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu põhikiri on vastu võetud Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu volikogu koosolekul 28. mail 2003 ning muudetud volikogu otsusega 11. mail 2016. aastal.

Enn Kurg
Juhatusesimees