

Meespea õpetajate ja koolijuhtide ühistegevuse, õpilaste aineolümpiaadide, õpilasvõistluste ja -ürituste toetuse taotlemisel

1. Aineolümpiaadid

1.1 Ainesektsiooni juht planeerib ja korraldab maakondlikud aineolümpiaadid koostöös Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu ja Jõgeva Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonnaga.

1.2 Rahastatakse alljärgnevat tegevusi:

- üleriigiliste aineolümpiaadide piirkondlike voorude ja maakondlike olümpiaadide läbiviimine maakonnas;
- õpilaste osalemine vabariiklikel aineolümpiaadidel, ainealastel õpilasvõistlustel, konkurssidel;

1.3 Olümpiaadide läbiviimisel rahastatakse:

- ruumide rent vastavalt kohaliku omavalitsuse (või ruumide haldaja) kehtestatud hinnakirjale;
- tööde hindamise töötasud (komisjoni esimehe ja liikmete töötasu kehtestatakse igaks eelarveaastaks uuesti) ja riigimaksud. Komisjoni suurus määratakse kindlaks ainesektsiooni esimehe poolt, võttes arvesse õpilaste arvu ning hindamise keerukust ja ajakulu. Erandiks on kuni 20 õpilasega olümpiaadid, kus komisjoni koosseisu rahastatakse 3 isiku osas (1 esimees + 2 liiget).
- olümpiaadi läbiviimiseks vajalik õppematerjal;
- transport ja vajadusel osalustasu vabariiklikele aineolümpiaadidele ja õpilasvõistlustele sõitmiseks.

1.4 Tööde paljundamise ja vabariiklikel olümpiaadidel osalemise transpordikulud kaetakse Jõgevamaa Omavalitsuste Liidule eraldatud toetuse arvelt.

1.5 Töötasude väljamaksmine toimub töövõtulepingute alusel. Töövõtulepingute vormistamise korraldab Jõgevamaa Omavalitsuste Liit.

1.6 Olümpiaadide läbiviimiseks tuleb ainesektsiooni juhil esitada vabas vormis taotlus alljärgnevate andmetega

- toimumise aeg;
- toimumise koht;
- planeeritav komisjoni arvuline koosseis ning võimalusel töövõtulepingute vormistamiseks vajalikud andmed (tasustatava isiku nimi, isikukood, elukoht, pangaarve, info pensionikindlustusega liitumise kohta). Kui komisjoni nimeline koosseis ei ole taotluse esitamise ajaks selge, siis tuleb isikute andmed esitada hiljemalt 2 nädalat enne ürituse toimumist.
- Ruumide rendikulu. Taotluses näidata ära vajaminevate ruumide arv, kehtestatud rendihind ning kulu kokku. Hind peab põhinema kokkuleppele ruumide omanikuga.
- Materjalikulu- olümpiaadi läbiviimiseks vajalik õppematerjali planeeritav kulu

1.7 Olümpiaadide komisjoni esimehe töötasu ja liikmete töötasu makstakse välja peale olümpiaadi toimumist ning aruande esitamist olümpiaadide tulemuste kohta (vabas

vormis aruanne alljärgnevate andmetega- osavõtjate nimekiri koolide kaupa, tulemused koos protokolliga).

2. Ainealased õpilasvõistlused

2.1 Rahastatakse alljärgnevat tegevusi:

- üleriigiliste konkursside piirkondlike voorude korraldamine;
- õpilaste osalemine vabariiklikel ainealastel õpilasvõistlustel, konkurssidel;
- maakondlikud konkursid, õpilasvõistlused.

2.2 Konkursside ja õpilasvõistluste läbiviimisel rahastatakse alljärgnevat kulusi:

- ruumide ja tehnika rent;
- kantseleikulud;
- materjalid;
- auhinnad (lahti kirjutada);
- transport ja vajadusel osalustasu vabariiklikel õpilasvõistlustel osalemiseks (kaetakse bussitranspordi korral 0,70 eurot kilomeetri kohta). Kooliliiga spordivõistlustel osalemist toetatakse kuni 100 euro ulatuses.

2.3 Vabariiklikel olümpiaadidele ja õpilasvõistlustel käimise kulud kompenseeritakse vabas vormis esitatud taotluse alusel pärast ürituse toimumist. Taotluses tuleb ära märkida alljärgnevad andmed:

- kes osales (kool, klass, laste arv);
- kus osales;
- osalemise põhjendus (millise maakondliku konkursi/võistluse võitja)
- millised tulemused saavutati
- kompenseeritavate kulude kirjeldus ning suurus
- kulusid tõendavate dokumentide koopiad

3. Maakondlikud õpilasüritused

3.1 Taotlusi võivad esitada riigi- ja omavalitsusasutused, mittetulundusühingud, sihtasutused.

3.2 Eelistatakse uue õppekava rakendamist toetavaid maakondlikke/piirkondlikke koostööüritusi. Oodatud on ka uued algatused ja atraktiivsed ideed.

3.3 Rahastatakse:

- õppekava toetavad teemapäevad ja konverentsid;
- õpilaste loovuse arendamisele suunatud õppekava toetavad üritused;
- uue õppekava toetamiseks õpilasteadust propageerivad õpilasüritused;
- ainelaagrid ja suvekoolid;
- omaloomingu konkursid;
- maakondlikud õpilaste tunnustusüritused.

4. Õpetajate ainesektsioonid

4.1 Rahastamisel eelistatakse õpetajate üritusi ja koolitusi, mis toetavad uue õppekava rakendamist.

4.2 Rahastatakse õppepäevade, seminaride, metoodikapäevade korraldamist.

- 4.3 Oodatud on taotlused, millega rahastatakse õpetajate ja koolijuhtide töötasu, kes jagavad kolleegidele oma praktilisi kogemusi sh. uute meetodite tutvustamine õppe-ja kasvatustöös, omaloodud metoodilise materjali valmistamine, näitlikustamine ja propageerimine, õpetajate ja koolijuhtide koostööle ja kaasamisele suunatud kogemuste jagamine jne.
- 4.4 Vabariiklike ürituste puhul rahastatakse ainesektsiooni juhti (esindaja) osavõttu täiendkoolitusel eesmärgiga, et aineühenduste juhid annavad omandatud teadmised edasi maakonna vastava sektsiooni tegevuses osalevatele õpetajatele.
- 4.5 Õpetajate ürituste transpordikulud kaetakse 75% planeeritavatest kuludest.
- 4.6 Oodatud on uued algatused ja atraktiivsed ideed.

5. Taotluste esitamine ja menetlemine

- 5.1 Taotluste esitamise tähtaeg on **15. veebruar 2017**
- 5.2 Taotlus esitatakse etteantud vormil Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu büroole.
- 5.3 Ei toetata:
- inventari soetamist, ruumide sisustamist;
 - kontoritehnika soetamist;
 - konverentsidel, õppepäevadel osalemist v.a. punktis 4.4 loetletu ;
 - õppemaksude tasumist;
 - asutuse halduskulude katmist;
 - toitlustuskulusid;
 - majutuskulusid, päevarahasid.
- 5.4 Rahataotluses peab olema näidatud ürituse kogumaksumus ja teised finantseerimisallikad s.h. omaosalus
- 5.5 Esitatud taotlused vaadatakse läbi Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu esindajate, Jõgeva Maavalitsuse haridus- ja sotsiaalosakonna spetsialistide ning ainesektsioonijuhtide esindaja ühises komisjonis. Otsuse taotluste rahastamise kohta teeb Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu juhatus.
- 5.6 Otsused tehakse teatavaks Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu kodulehel.

6. Toetuse väljastamine, tegevuse elluviimine ja aruandlus

- 6.1 Tegevuste elluviimisel tuleb jälgida taotluses esitatud eelarvet.
- 6.2 Eelarve muutmiseks küsitakse kirjalikult (paber kandjal või e-posti teel) nõusolekut Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu büroolt. Vastus edastatakse taotlejale kirjalikult e-posti teel.
- 6.3 Kui mõni tegevustest jääb ära, tuleb sellest informeerida Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu bürood. Ärajäänud tegevustest vabanenud vahendid kantakse reservi.
- 6.4 Positiivse rahastamisotsuse saanud taotlused finantseeritakse *pärast* tegevuse elluviimist ja aruande esitamist.

6.5 Tegevus- ja finantsaruanne esitakse selleks etteantud vormil Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu büroole **hiljemalt 1 kuu** jooksul peale tegevuse/ürituse toimumist. Detsembrikuus toimunud ürituste aruanded tuleb esitada enne 20. detsembrit.

6.6 Aruandele lisatakse:

- toetuse eest tehtud kulude kuludokumentide koopiad;
- osavõtjate registreerimise leht;

6.7 Jõgevamaa Omavalitsuste Liidu büroo kontrollib aruannete õigsust 5 tööpäeva jooksul ning **teeb** toetuse väljamakse. Juhul kui aruandes esineb puudusi, määratakse aruande esitajale puuduste kõrvaldamiseks uus tähtaeg.

6.8 Jõgevamaa Omavalitsuste Liit teostab väljamakse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.

6.9 Korraldajal on lubatud teha raha jagamiseks mitu taotlusvooru. Vabad vahendid jagatakse vastavalt kehtestatud korrale.